|  |  |
| --- | --- |
|  | «Утверждаю»Директор ФКПобразовательного учреждения № 212\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Великанов«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г |

**Положение**

**о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации**

Положение рассмотрено на заседании педагогического

совета ФКП образовательного учреждения № 212.

Рекомендовано для утверждения.

Протокол от 30 мая 2019 года №6/32.

“ “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *2019* *год, рег. № \_\_\_\_\_*

1. **Общие положения**

Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации (далее - Положение) определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов Федерального казённого профессионального образовательного учреждения № 212 Федеральной службы исполнения наказаний (далее ФКПОУ-212).

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 7 мая 2013 года № 67 «Об утверждении порядка осуществления начального профессионального образования и профессиональной подготовки осужденных к лишению свободы»;
* Устав федерального казённого образовательного учреждения № 212 Федеральной службы исполнения наказаний, утверждённый приказом Федеральной службы исполнения наказаний России от 30 декабря 2013 года № 813;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 года № 746 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 270802.10 мастер отделочных строительных работ».

 Студенты, обучающиеся в ФКПОУ-212, получают среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, лицензией и учебным планом.

Для контроля уровня знаний, умений и компетенций студентов применяется балльная система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При проведении зачетов, лабораторных, практических работ студенты оцениваются зачет/незачет. При проведении квалификационных экзаменов по

итогам изучения профессиональных модулей оценивается освоение вида профессиональной деятельности с однозначным выводом: вид профессиональной деятельности - освоен /не освоен и выставляется оценка.

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений, навыков и компетенций по всем изучаемым дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее - МДК) и проводится в течение всего семестра.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов и оценивает результаты их учебной деятельности за семестр. Промежуточная аттестация может проводиться концентрированно (в виде экзаменационных сессий), либо рассредоточено в течение семестра по мере завершения изучения дисциплин (МДК).

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится после завершения изучения МДК и прохождения практики, предусмотренных для данного модуля.

Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, а по конкретным дисциплинам (модулям) – преподаватели этих дисциплин (модулей). Сбор и обобщение итогов текущего и промежуточного контроля обеспечивают преподаватели и мастера производственного обучения ФКПОУ-212 .

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются руководством колледжа как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

Результаты текущей и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета образовательного учреждения, по итогам которых в целях повышения качества обучения и совершенствования учебного процесса намечаются соответствующие мероприятия.

Обучающиеся, полностью выполнившие рабочий учебный план курса, успешно аттестованные по соответствующим дисциплинам (модулям), сдавшие все зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены (квалификационные экзамены), успешно выполнившие программы по практикам, допускаются для прохождения государственной итоговой аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

Студенты, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать в установленные сроки. С целью ликвидации академической задолженности обучающиеся, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (модулям), практикам не более двух раз в сроки, установленные соответствующим распоряжением (приказом). В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ФКПОУ-212 как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1. **Организация и проведение текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом.

Система организациитекущего контроля успеваемости включает в себя: периодичность контрольных мероприятий, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, перечень показателей текущего контроля, формы, виды и методы контроля.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, предусмотренные учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля), по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

* устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад / реферат по результатам самостоятельной работы и т. д.);
* письменная (письменный опрос, выполнение контрольных и других проверочных работ, и т.д.);
* тестовая (устное, письменное).

Текущему контролю подлежит посещаемость студентами аудиторных занятий.

Текущий контроль знаний подразделяется - ежедневный, периодический, рубежный и внезапный.

Ежедневный контроль проводится преподавателями в ходе каждого занятия с целью выяснения качества самостоятельной работы студентов, степени готовности их к занятию и усвоения ранее изученного материала. Формы и методы проведения контроля определяются преподавателем самостоятельно. Ежедневным контролем обычно охватываются не менее трех студентов в группе, на него выделяется не более 20 минут из времени, отведенного на занятие.

Периодический контроль проводится после изучения определенных тем (разделов) в виде обязательных контрольных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) за счет времени, отведенного учебным планом на их изучение. Время, выделяемое на контрольную работу, не может превышать одного академического часа, а оценка учитывается наравне с другими текущими оценками. Студенты, пропустившие обязательную контрольную работу, а также получившие неудовлетворительные оценки, обязаны в сроки, определенные преподавателем, выполнить работу заново.

Рубежный контроль знаний организуется в форме контрольной недели, проводимой один раз в семестр. Это как правило, во вторую неделю ноября (первый семестр) и третью неделю марта (второй семестр). Контроль проводится с целью выявления уровня знаний, достигнутого студентами к середине семестра, имеющихся недостатков в усвоении учебного материала, определения причин слабой подготовки студентов и выработки мер для их устранения. К началу контрольной недели преподаватель выставляет в журнал учебных занятий итоговую оценку каждому студенту за прошедший с начала семестра период. В ходе контрольной недели по всем дисциплинам и МДК проводятся письменные контрольные работы в объеме материала, изученного к ее началу. На контрольную работу выделяется один академический час за счет времени, отведенного на изучение дисциплины (МДК). Варианты контрольных заданий обсуждаются методической комиссией (далее - МК) и утверждаются заместителем директора ФКПОУ-212 по учебно-производственной работе.

Контрольные работы выполняются на отдельных листах. Проверяются преподавателем, оформляется протокол контрольной работы по учебной дисциплине и анализ контрольной работы, согласовывается заместителем директора по учебно-производственной работе и остаются для хранения у преподавателя. Результаты контрольной недели не могут являться основанием для отчисления студентов за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональных образовательных программ и выполнению учебного плана.

По физической культуре вместо письменной контрольной работы проводится проверка обучающихся по 3-4 контрольным нормативам. На проверку отводится два академических часа за счет времени, предусмотренного учебным планом на изучение дисциплины.

Контрольные работы являются обязательными. Студенты, пропустившие контрольную работу или получившие неудовлетворительную оценку, обязаны выполнить ее в другое время. Итоговая оценка за контрольную неделю для студента определяется как среднее арифметическое оценок за контрольную работу и итоговой за предшествующий период, с округлением в сторону более высокой оценки.

Сводные ведомости и аналитические записки, контрольные работы студентов хранятся у преподавателей в течение учебного года, после чего вышеперечисленные материалы уничтожаются без документального оформления.

Внезапный контроль знаний осуществляется в необходимых случаях по личному указанию директора колледжа без предупреждения студентов и преподавателей и проводится, как правило, комиссией. Состав комиссии и контрольные материалы определяются распорядительным актом директора колледжа.

Текущий контроль знаний учитывается в виде оценок, выставленных в журнал. Ежемесячно, перед контрольной неделей и в конце семестра преподавателями выставляются итоговые оценки, учитывающие все оценки, полученные за истекший период. Итоговая оценка за семестр, если по дисциплине (МДК) не предусмотрена промежуточная аттестация, при определении успеваемости студента учитывается наравне с оценками, полученными на экзаменах (дифференцированных зачетах).

1. **Организация и проведение промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

* соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части Государственных требований по профессии  или специальности СПО;
* полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
* сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
* сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
* наличия умений и навыков самостоятельной работы студента с источниками информации.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

По учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, которые осваиваются обучающимися на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных форм промежуточной аттестации.

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами основной профессиональной образовательной программы.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

* экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
* зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
* дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
* экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

***Примечание:*** по учебным дисциплинам «Физическая культура» выставляется зачет по итогам каждого семестра, по завершении курса обучения проводится обязательный дифференцированный зачет.

 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС СПО и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе. График проведения промежуточной аттестации устанавливается заместителем директора по учебно-производственной работе ФКПОУ-212.

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования в каждом учебном году количество экзаменов составляет не более 8, а количество зачетов – не более 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

При организации экзаменов, экзаменов (квалификационных) в рамках промежуточной аттестации интервал между экзаменами должен составлять не менее 2-х дней.

Для подготовки к экзамену, экзамену (квалификационному) предусматривается проведение консультаций за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации.

***Промежуточная аттестация в форме зачёта*** может предусматриваться по отдельной дисциплине или МДК, учебной и/или производственной практике,  и проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и/или производственной практики  в соответствии с учебным планом. Уровень знаний и умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и/или производственной практике  обучающимися определяется оценками: «зачтено», «не зачтено». При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости словом «зачтено», «не зачтено» и сокращенными символами в журнале соответственно «зч», «нч». В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в рамках текущей и рубежной аттестации в зачетную ведомость заносится запись «не явка» и журнале проставляется символ «н».

***Промежуточная аттестация в форме дифференци­рованного зачета*** может предусматриваться по отдельной дисциплине или МДК, учебной и/или производственной практике,  проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса или учебной / производственной практики , которые заканчиваются в данном семестре, либо на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наибольший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Уровень знаний и сформированности умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и наличие практического опыта, приобретенного обучающимися на практиках, определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и фиксируется в зачетной ведомости словами: «отлично(5)», «хорошо(4)», «удовлетворительно(3)», «неудовлетворительно(2)» и проставляются в журнале символами: (5), (4), (3), (2). В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в рамках текущей и рубежной аттестации в зачетную ведомость заносится запись «не явка» и журнале проставляется символ «н».

Практика обязательно завершается установленной учебным планом формой промежуточной аттестации.

Вопросы (задания) к зачету (в том числе дифференцированному) разрабатываются преподавателями с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседаниях МК и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

По дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и/или производственной практике оценивание студентов производится как среднеарифметическая сумма всех оценок, полученных студентом за период обучения в конкретном семестре по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и/или производственной практике.

***Промежуточная аттестация в форме экзамена*** по дисциплине, междисциплинарному курсу и экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю устанавливается ФКПОУ-212 и доводится до сведения студента в начале соответствующего семестра.

Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам образовательное учреждение руководствуется следующим:

* значимостью дисциплины, междисциплинарного курса в подготовке специалиста;
* завершенностью изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса;
* завершенностью значимого раздела в дисциплине, междисциплинарном курсе.

В случае изучения дисциплины, междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине или междисциплинарному курсу в каждом из семестров.

Экзамены проводятся непосредственно после окончания дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля или в период экзаменационных сессий (концентрированно). На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) рекомендуется отводить не более 6 часов на каждый вид промежуточной аттестации из расчета на одного преподавателя.

График проведения экзаменов утверждается директором и доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до проведения экзамена или экзаменационной сессии.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами составляет не менее двух календарных дней.

К экзамену допускаются студенты, имеющие положительные  оценки по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, в том числе прошедшие в полном объёме практику в соответствие с учебным планом для допуска к экзамену (квалификационному).

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса, профессионального модуля и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями, обсуждается на заседании МК и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до экзамена. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, преподавателями составляются экзаменационные билеты. В качестве экзаменационного материала могут применяться тестовые задания. Экзаменационные билеты подписывают преподаватель и заместитель директора по учебно-производственной работе.

Основные условия подготовки к экзамену:

Преподаватель  определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации, в количестве до  4 часов на одну дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

* экзаменационные билеты (экзаменационные билеты хранятся в учебном отделе, выдаются накануне проведения экзамена и сдаются в учебный отдел после проведения  экзамена);
* наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
* экзаменационная ведомость.

 Проведение экзамена:

Экзамен проводится в специально подготовленном помещении.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе. С целью максимального приближения условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации к условиям будущей профессиональной деятельности для проведения экзамена кроме преподавателя конкретной дисциплины, междисциплинарного курса, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели смежных дисциплин.

Экзамен (квалификационный) по модулю принимается специально созданной комиссией, в состав которой входят преподаватели данного модуля и курирующие учебную и производственную практики. Председателем комиссии является представитель работодателя.

Сдача устного экзамена предусматривает не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу. На подготовку ответа на экзаменационный билет студенту отводится не более 1 академического часа. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно 5-6 студентов. Письменные экзаменационные работы могут проводиться в учебной группе в полном составе одновременно.

В критерии оценки уровня подготовки студента при сдаче экзамена входят:

* уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
* умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
* освоение общих и профессиональных компетенций;
* обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу оценивается в баллах: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно». Итогом проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению студентом вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности ***освоен*** / ***не освоен***».

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и журнал учета успеваемости (в том числе и неудовлетворительная).

Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу.

По завершении всех экзаменов допускается пересдача зачета, экзамена, по которым студент получил неудовлетворительную оценку.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность до окончания семестра или в течение первых 2 недель в начале следующего семестра на основании приказа ФКПОУ-212 по  установленному графику ликвидации задолженностей.

График ликвидации академической задолженности и материал для приказа готовит заместитель директора по учебно-производственной работе на основании представленных преподавателями сводных ведомостей успеваемости за соответствующий семестр.

Преподаватель имеет право принимать академическую задолженность у студента только при наличии экзаменационной ведомости на пересдачу и журнала. Положительные результаты пересдачи преподавателем заносятся в ведомость на пересдачу и журнал. Неудовлетворительный результат пересдачи преподаватель заносит только в ведомость на пересдачу.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, установленные образовательным учреждением. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

При повторном получении неудовлетворительной оценки для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности более второго раза  создается комиссия, в состав которой включаются преподаватели смежных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

В случае не ликвидации студентом академических задолженностей по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям без уважительной причины, на основании приказа директора ФКПОУ-212 студент   исключается из учебного заведения, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы среднего профессионального образования и выполнению учебного плана.

В случае болезни или других уважительных причин отсутствия на экзамене или после него преподавателю, ведущего занятия в экзаменуемой группе, разрешается пересдача экзамена или зачета, либо с разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе, преподавателю, который его заменяет.

В исключительных случаях (при наличии уважительной причины) и по согласованию с преподавателем, студентам, успевающим по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям,   выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по программе текущего семестра, директором образовательного учреждения может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, без освобождения студентов от текущих учебных занятий.

Досрочное проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю возможно при условии выполнения обучающимся практических заданий, лабораторных и курсовых работ (проектов), заданий по самостоятельной работе и на основании личного заявления обучающегося.

В случае несогласия обучающегося с выставленной оценкой по какому-либо виду промежуточной аттестации для принятия зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, экзамена (квалификационного) приказом директора ФКПОУ-212 по мотивированному письменному заявлению обучающегося назначается специальная комиссия для проведения обозначенной в заявлении формы промежуточной аттестации.

1. **Подготовка и проведение экзамена**

На каждую аттестацию в форме экзамена составляется и утверждается директором учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала его проведения. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в учебный год (если иное не предусмотрено ФГОС).

При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматриваются дополнительные дни. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то экзамен может быть проведен на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Самовольный перенос преподавателем экзамена, а также досрочный прием экзамена не допускается.

На экзамене уровень подготовки студента определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для подготовки к экзамену, не позднее, чем за месяц до начала проведения экзамена, до сведения студентов доводятся необходимые экзаменационные материалы: перечень вопросов и (или) практических заданий, выносимых на экзамен, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, которые разрешены к использованию на экзамене, критерии оценки и форма проведения (устная, письменная, смешанная) экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество студентов в группе.

В период подготовки к экзаменам проводятся консультации.

К экзамену по учебной дисциплине / МДК допускаются студенты, полностью освоившие материал, выносимый на экзамен, в соответствии с программой учебной дисциплины / МДК, выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Экзамен (квалификационный) – обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

Экзамен проводится в учебной аудитории. На подготовку к ответу студенту отводится не более одного академического часа. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

* экзаменационные билеты, рассмотренные и одобренные на МК и утвержденные заместителем директора по учебно-производственной работе Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.
* наглядные пособия и материалы справочного характера, разрешенные к использованию на экзамене,
* экзаменационная ведомость.

Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине / МДК.

Экзамен по учебной дисциплине / МДК принимается, как правило, преподавателем, который проводил учебные занятия по данной дисциплине / МДК в экзаменуемой группе.

1. **Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

При принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение совета Учреждения или Педагогического совета, в зависимости от вопроса, регламентированного в локальном акте.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение профсоюзной организации.

Локальный нормативный акт принимается на неопределенный срок. Обсуждение и принятие локального акта, внесения в него дополнений и изменений относится к компетенции Педагогического совета ФКПОУ-212, и утверждаются директором образовательного учреждения. После принятия новой редакции локального акта, предыдущая редакция утрачивает силу. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета ФКП образовательного учреждения № 212.

Положение после принятия решения Педагогическим советом ФКПОУ-212 объявляется (утверждается) приказом директора Федерального казённого профессионального образовательного учреждения № 212 Федеральной службы исполнения наказаний и вступает в силу с момента его подписания.

Настоящее положение утверждено директором Федерального казённого профессионального образовательного учреждения № 212 Федеральной службы исполнения наказаний Приказ от 04 июня 2019 года № 57-ос

Настоящее описание действительно до принятия новой редакции.

**ЛИСТ**

**ознакомления с локальным актом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия имя отчество (**при наличии**)** | **должность** | **подпись** | **дата** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |